

XI. Procedura postępowania w przypadku absencji ucznia.

1. Nieobecność uczniów na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwiają rodzice/opiekunowie prawni poprzez dziennik elektroniczny lub dostarczając wychowawcy klasy usprawiedliwienie w formie papierowej.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia musi nastąpić w ciągu trzech dni po jego powrocie do szkoły.
3. Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie:
 - a) zwolnienia lekarskiego,
 - b) zwolnienia przez nauczyciela-opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach pozaszkolnych).
4. Zwolnienie ucznia z lekcji odbywa się na pisemną prośbę rodzica, w formie papierowej lub poprzez dziennik elektroniczny.
5. Zwolnienie z lekcji traktowane jest jak nieobecność usprawiedliwiona.
6. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać usprawiedliwienia w formie papierowej do końca roku szkolnego.