

XVII. Procedura uzyskiwania przez rodziców/ opiekunów prawnych informacji o uczniu.

1. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych wychowawca, nauczyciele przedmiotów, pedagog, psycholog szkolny, dyrektor szkoły udzielają pisemnej informacji o uczniu.
2. Druk wniosku jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce *Informacje/Druki do pobrania* i w sekretariacie szkoły
3. Wypełniony wniosek rodzice /opiekunowie prawni składają w sekretariacie szkoły.
4. Pracownik sekretariatu niezwłocznie informuje nauczyciela/wychowawcę/pedagoga o potrzebie przygotowania pisemnej informacji o uczniu.
5. Wychowawca, nauczyciele przedmiotów, pedagog, psycholog szkolny, dyrektor szkoły mają dwa tygodnie na wystawienie pisemnej informacji o uczniu.
6. W wyjątkowych sytuacjach termin jest ustalany przez rodzica/opiekuna prawnego bezpośrednio z nauczycielem, który przygotowuje taką informację.
7. Rodzic /opiekun prawny odbiera w sekretariacie informację o uczniu potwierdzając jej odbiór swoim podpisem.