

## **XVI. Procedury korzystania ze świetlicy szkolnej.**

### Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.)
- Statut Szkoły Podstawowej nr 40 we Wrocławiu

### **XVI.1. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów w formie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, składanego corocznie.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice / prawni opiekunowie do końca maja roku poprzedzającego dany rok szkolny.
3. Nabór pierwszoklasistów do świetlicy odbywa się w terminie do 20-go czerwca roku poprzedzającego dany rok szkolny.
4. W uzasadnionych przypadkach rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach.
5. *Karta zgłoszenia* jest do pobrania u nauczycieli świetlicy, ze strony internetowej szkoły (zakładka świetlica) lub w sekretariacie szkoły.
6. Wypełnioną *Kartę zgłoszenia do świetlicy* należy składać w wyznaczonym terminie w sekretariacie szkoły, wyjątkowo u nauczycieli świetlicy.
7. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić kierownikowi świetlicy.
8. Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci nieuczęszczających na religię, a przebywających pod opieką nauczyciela świetlicy w czasie, gdy ich klasa ma lekcję religii, muszą złożyć *Kartę zgłoszenia do świetlicy*.

### **XVI.2. Procedura przyrowadzania uczniów do świetlicy szkolnej przez wychowawców/nauczycieli.**

1. Uczniowie klas I-III, którzy przed zajęciami przebywają w świetlicy porannej, wychodzą z niej o godz. 7.50 i przechodzą pod opiekę nauczycieli dyżurujących.
2. Uczniów klas I-III do świetlicy szkolnej przyrowadza nauczyciel, który kończy z nimi zajęcia.
3. Uczniowie klas IV-VI, po skończonych lekcjach, sami idą do świetlicy.
4. Nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzenia listy obecności zaraz po przyjsciu dzieci do świetlicy oraz ewidencjonowania wyjść uczniów ze świetlicy na zajęcia dodatkowe.
5. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczycieli naszej szkoły, wychodzą na nie tylko pod opieką nauczyciela prowadzącego.
6. Po zakończonych zajęciach dodatkowych nauczyciel odprowadza dzieci do świetlicy.
7. W przypadku udziału dzieci w zajęciach prowadzonych przez firmy zewnętrzne rodzice muszą wyrazić pisemną zgodę na udział w zajęciach i odbieranie dziecka przez osobę prowadzącą.

### **XVI.3. Procedura przyrowadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów**

1. Rodzice / opiekunowie prawni odpowiadają za dotarcie dziecka do świetlicy porannej.
2. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę.
3. Dziecko ze świetlicy może być odebrane przez rodziców, osobę przez nie upoważnioną lub samodzielnie opuścić świetlicę za zgodą rodziców.

4. Osoba odbierająca dziecko może zostać poproszona o okazanie dowodu tożsamości.
5. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy, zobowiązana jest zgłosić to nauczycielowi świetlicy.
6. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w *Karcie zgłoszenia do świetlicy*, musi ona posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców/ opiekunów prawnych. Druk upoważnienia dostępny jest na stronie szkoły.
7. Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych i deklaracji, iż ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. Oświadczenie to powinno zawierać godzinę opuszczenia przez dziecko świetlicy.
8. Dziecko wychodząc ze świetlicy ma obowiązek wypisania się z listy obecności.
9. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w tym dniu przyjęte повторно.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. W sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy po godzinie 17.00 obowiązuje procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny zakończenia pracy świetlicy.
11. Życzenie rodziców dotyczące nieodebrania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.

#### **XVI.4. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do czasu zakończenia pracy świetlicy**

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w *Karcie zgłoszenia do świetlicy szkolnej*.
2. Nauczyciel ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
3. W przypadku, gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom. O niepunktualnym odebraniu dziecka (w sytuacji powtarzającej się) informowany jest dyrektor szkoły i kierownik świetlicy.
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
7. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do potwierdzenia godziny odbioru dziecka czytelnym podpisem. W szczególnych sytuacjach czynność tę wykonuje policja.

#### **XVI.5. Procedura postępowania w sytuacji, gdy rodzic/prawny opiekun dziecka znajduje się pod wpływem alkoholu**

1. W przypadku podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny jest pod wpływem alkoholu, nauczyciel świetlicy stanowczo odmawia wydania dziecka i prosi o wezwanie innej, upoważnionej do odbioru dziecka osoby.
2. Jeżeli rodzic/ opiekun odmawia wezwania innej, upoważnionej do odbioru dziecka osoby, nauczyciel świetlicy robi to sam.
3. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun kategorycznie żąda wydania dziecka i nie stosuje się do wcześniejszych prośb, to nauczyciel świetlicy:
  - a) powiadamia dyrektora placówki i postępuje zgodnie z jego zaleceniami,
  - b) prosi o wsparcie innych pracowników szkoły,
  - c) wzywa policję i postępuje zgodnie z jej poleceniami.

#### ***XVI.6. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia świetlicy przez ucznia***

1. Nauczyciel świetlicy o zdarzeniu powiadamia dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę w zeszycie kontaktowym ucznia.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

#### ***XVI.7. Procedura postępowania z uczniami niezapisanymi do świetlicy, a czasowo pozostawionymi bez opieki z różnych przyczyn***

1. Po skończonych lekcjach uczeń nieuczęszczający do świetlicy pozostaje pod opieką wychowawcy. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zostaje pod opieką tego nauczyciela, z którym odbywał ostatnie zajęcia lekcyjne.
2. W sytuacji jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia, może osobiście przyprowadzić dziecko do świetlicy, podając jego imię i nazwisko, klasę i numer telefonu rodziców/opiekunów prawnych. Nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o fakcie pozostawienia dziecka w świetlicy.
3. Uczniowie niezapisani do świetlicy, którzy zostali przyprowadzeni przez nauczyciela/wychowawcę w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, są zapisywani na dodatkową listę obecności.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach, zwłaszcza w przypadku, gdy wydłużył się czas przebywania takiego ucznia w świetlicy.

#### ***XVI.8. Procedura wyjść ze świetlicy na zajęcia dodatkowe***

1. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczycieli naszej szkoły, wychodzą na nie tylko pod opieką nauczyciela prowadzącego.
2. Po zakończonych zajęciach dodatkowych nauczyciel odprowadza dzieci do świetlicy.
3. W przypadku udziału dzieci w zajęciach prowadzonych przez firmy zewnętrzne rodzice muszą wyrazić pisemną zgodę na udział w zajęciach i odbieranie dziecka przez osobę prowadzącą.

#### ***XVI.9. Procedura korzystania ze stołówki szkolnej przez dzieci ze świetlicy***

1. Uczniowie klas I – III, zapisani na obiady, korzystają ze stołówki szkolnej tylko pod opieką nauczyciela świetlicy.
2. Pod opieką jednego nauczyciela może przebywać maksymalnie 25 osób.
3. Uczniowie klas starszych wychodzą samodzielnie na obiad do stołówki szkolnej, na podstawie pisemnej zgody rodziców, każdorazowo zgłaszając swoje wyjście i powrót nauczycielowi świetlicy.
4. Wyjścia na stołówkę odbywają się według harmonogramu ustalonego przez kierownika świetlicy.