

**Procedura Organizacji i Bezpiecznego Funkcjonowania
Przedszkola nr 70 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 we Wrocławiu
w Okresie Stanu Epidemii i Stanu Zagrożenia Epidemiologicznego
Sars – Cov-2**

obowiązująca od 1 września 2021

Zgodna z wytycznymi z wytycznymi GIS, MZ i MEN

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Organizacja zajęć dla dzieci w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
2. Zapewnienie przebywania dzieci w wyznaczonych i stałych salach i pod opieką tych samych nauczycieli.
3. Zapewnienie organizacji pracy uniemożliwiającej kontakt ze sobą poszczególnych grup dzieci.
4. Ograniczenie wstępu dla osób z zewnątrz do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, rękawiczki, dezynfekcja rąk).
5. Umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do przedszkola z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk.
6. Zaopatrzenie wszystkich pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej – rękawiczki, ochrona ust i nosa - maseczki lub przyłbice, fartuchy z długimi rękawami dla pracownika opiekującego się dzieckiem w izolatce.
7. Wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje mycia rąk przy dozownikach.
8. Użytkowania urządzeń na placu zabaw – dezynfekcja sprzętów po skończonej zabawie.
9. Monitorowanie systematycznego dezynfekowania wszystkich pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, szatni, sal dydaktycznych, powierzchni dotykowych i płaskich, stołów i krzeseł przez pracowników obsługi.
10. Organizacja bezpiecznego spożywania posiłków, wielorazowe naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60⁰ C lub wyparzenie.
11. Umieszczenie izolatorium w sali nr 9 w „starym” przedszkolu, w „nowym” przedszkolu odizolowanie dziecka w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2m odległości od innych osób, (wyposażonego w odpowiednie środki ochrony osobistej,
12. leżak dla dziecka i środki dezynfekujące), w którym, w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych będzie można odizolować osobę w. W izolatorium dziecko pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika do momentu odebrania go przez rodzica. W przypadku podejrzenia zakażenia obowiązuje Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowań na COVID-19 - *załącznik nr 1*.
13. Izolacja w przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem oraz wstrzymanie przyjmowania kolejnych grup dzieci, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
14. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik podejrzeni o zakażenie koronawirusem, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje.

15. Wywieszenie w widocznym miejscu numerów telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych – *załącznik nr 2*.

I. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawiać dzieciom zasady bezpieczeństwa i właściwej higieny każdorazowo podczas zajęć, m.in. konieczności częstego mycia rąk zgodnie z instrukcją oraz zachowania wszelkich środków higienicznych zgodnych z zaleceniami Stacji Sanitarno - Epidemiologicznych (prawidłowego zachowania się wychowanków np. podczas kichania, kaszlu, itp.).
2. Organizuje pobyt na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości między grupami, wyłącznie na terenie placówki.
3. Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
4. Co najmniej raz na godzinę monitoruje wietrzenie sal, w których przebywają dzieci,.
5. O ile to możliwe zwraca uwagę, by dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk.
6. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
7. O ile to możliwe zachowuje dystans społeczny między osobami w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący co najmniej 1,5 m.
8. Stosuje indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
9. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego. Do placówki przychodzi zdrowy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI – WOŻNE ODDZIAŁOWE, POMOCE NAUCZYCIELA

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zapewnienia wysokiej higieny i dezynfekcji powierzchni użytkowych, toalet, zabawek, sprzętu i innych materiałów, które są ogólnie dostępne dla dzieci i personelu placówki.
2. Monitorują dostępność sprzętu i środków dezynfekujących, zgłaszają ich braki intendentowi. Wykonując codzienne prace porządkowe, uwzględniają szczególnie utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: klamek, włączników prądu, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków. Na bieżąco dezynfekują toalety.
3. Przy dezynfekcji włączników prądu zachowują szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
4. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Organizują bezpieczne spożywanie posiłków, w tym spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po posiłkach. Wielorazowe

naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60⁰ C, wyparzają je.

6. Wietrzą sale podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu.
7. Pomoce nauczyciela wspomagają nauczyciela w opiece nad dziećmi w stałej grupie.
8. O ile to możliwe zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący co najmniej 1,5 m.
9. Stosują indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
10. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI

1. Przy organizacji żywienia przestrzegają warunków higienicznych, wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego. Dodatkowo stosują zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Posiłki wydają zmianowo, każdorazowo myją blaty.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60⁰ C lub wyparzają.
5. Zachowują reżim sanitarny w kontaktach z dostawcami żywności.
6. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
7. O ile to możliwe zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący co najmniej 1,5 m.
8. Stosują indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
9. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI

1. Pracownicy administracji ograniczają przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zwracają uwagę na zachowanie wszelkich środków ostrożności w kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami, serwisantami sprzętu, monitoringu itp.
2. Systematycznie dezynfekują sprzęt techniczny z zachowaniem szczególnych środków ostrożności przewidzianych w przepisach bhp.
3. Zachowują bezpieczną odległość między stanowiskami pracy, minimum 1,5 m.

4. Pracownicy nie kontaktują się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi
5. O ile to możliwe zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący co najmniej 1,5 m.
6. Stosują indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
7. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

V. OBOWIĄZKI KONSERWATORA

1. Konserwator codziennie monitoruje stan czystości podwórka przedszkolnego i ciągów komunikacyjnych wokół przedszkola.
2. O ile to możliwe zachowuje dystans społeczny między pracownikami w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący co najmniej 1,5 m.
3. Stosuje indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
4. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego. Do placówki przychodzi jedynie zdrowy pracownik bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną

VI. ORGANIZACJA OPIEKI DLA DZIECI W PRZEDSZKOLU

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W sali, w której przebywa grupa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
6. Dzieci do placówki są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
7. Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione przez rodziców wchodzi do szatni, gdzie po przebraniu dziecka przekazują je opiekunowi, pamiętając o zachowaniu odległości co najmniej 1,5 m od pracowników placówki.
8. Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione przez rodziców zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m. Przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk.
9. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną
11. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności - osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk.
12. Placówka i rodzice/opiekunowie prawni dziecka zapewniają szybką komunikację telefoniczną między sobą.

13. Dziecko przejawiające niepokojące objawy chorobowe zostanie odizolowane z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób. Zostanie wykonany pomiar temperatury. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie dziecka w celu pilnego odebrania go z placówki. Należy ściśle stosować się do procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowań na COVID-19 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 we Wrocławiu – *załącznik nr 1*
14. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren zespołu.

VII. ZASADY PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przyprowadzać do placówki wyłącznie zdrowe dziecko. Dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe, nieprzebywające na kwarantannie lub w izolacji.
2. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający dziecko do przedszkola zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności tj. zachowanie właściwych 1,5 m odstępów od innych osób, używanie osłony ust i nosa oraz obowiązkowa dezynfekcja rąk przy wejściu.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola w godz. 6.30 do godz. 8:00.
4. Przy drzwiach pełni dyżur wyznaczony pracownik, który monitoruje ilość osób wchodzących do przedszkola z zachowaniem dystansu społecznego i kolejno, w miarę możliwości, wpuszcza następne osoby.
5. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do szatni i przekazuje je pod opiekę pracownika placówki.
6. Osoba będąca na dyżurze zobowiązana jest do częstego dezynfekowania powierzchni dotykowych przy wejściu do przedszkola oraz uzupełniania płynu dezynfekującego.
7. Dziecko po wejściu do sali ma obowiązek umycia rąk zgodnie z instrukcją pod opieką nauczyciela lub personelu pomocniczego.

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowań na COVID-19 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 we Wrocławiu w Okresie Zagrożenia Epidemiologicznego Sars – Cov-2

1. Do pracy mogą przychodzić osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Pracownicy placówki są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem oraz powiadomić pracodawcę.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od grupy. Wstrzymuje się przyjmowanie dzieci, powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji.
5. Umieszczenie izolatorium w sali nr 9 w „starym” przedszkolu, w „nowym” przedszkolu odizolowanie dziecka, zapewniając min. 2m odległości od innych osób, (wyposażonego w odpowiednie środki ochrony osobistej, leżak dla dziecka i środki dezynfekujące), w którym, w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych będzie można odizolować osobę w. W izolatorium dziecko pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika do momentu odebrania go przez rodzica.
6. Obszar w którym poruszała się i przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, kontakty itp.).
7. Należy ustalić listę osób przebywających w tym czasie w części placówki, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/kporonawirus/>
8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały wypadek.
9. Dyrektor zespołu na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/kporonawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.
10. Niezbędne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszczone w sekretariacie placówki oraz w miejscach widocznych dla pracowników - *załącznik nr2*

TELEFONY ALARMOWE

1. Kuratorium Oświaty – od pn. do pt. w godz. 7:45 – 15:45, tel. **71-340 63 36**
2. Urząd Miejski Departament Edukacji – od pn. do pt. w godz. 8:00-15:45 tel. **sekretariat 777 87 06** lub osoby prowadzące placówkę,
3. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna pn.- pt. 7:00-15:00 – tel. **71 329 58 43 lub 693 900 908, 781 400 199 lub 71 361 46 91-92, całodobowo 603 720 579,**
4. Wrocław-Psie Pole - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego, I Oddział Chorób Zakaźnych, Koszarowa 5 - tel. **71 700 30 00**, izba przyjęć dla dzieci i młodzieży – tel. **71 392 53 38,**
5. Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna – tel. **71 328 30 41**
6. Państwowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) – tel. **666 035 666, 602 430 042,**
7. Całodobowa infolinia NFZ – tel. **800 190 590**
8. Centrum Zarządzania Kryzysowego – tel. **71 770 22 22.**